



LAPORAN AKHIR KEGIATAN BKPPD TAHUN 2019



**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN DAERAH**

**Jalan Soekarno-Hatta No.59 Kota Mungkid
Magelang Jawa Tengah
2019**

Januari 2020

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat adalah untuk memfasilitasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat selama satu tahun anggaran serta Laporan – laporan terkait kinerja BKPPD Kabupaten Magelang, kegiatan ini untuk mendukung Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan Penyediaan jasa surat menyurat , sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah surat yang dikelola sejumlah 10000 surat. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, belanja alat tulis kantor, belanja cetak, belanja penggandaan.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019, capaian kinerja outputnya 10.679 Surat (106,79%) yang terdiri dari :

- Surat Masuk : 3.246
- Surat Keluar : 2.763
- Surat Perintah Perjalanan Dinas : 1.428
- Surat Perintah Lembur : 10
- Berta Acara Lembur : 6
- SP KGB : 3.226

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir tahun 2019 mencapai 99,41% sebesar Rp.40.815.000,- dari anggaran Rp. 46.765.000,- dengan perincian sebagai berikut :

NO	JENIS REKENING	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Belanja Alat Tulis Kantor	11.443.515	11.409.125	99,70
2	Belanja Cetak	13.612.900	13.612.900	100
3	Belanja Penggandaan	18.168.585	18.018.200	99,17
4	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3.540.000	3.450.000	99,46
Jumlah		46.765.000	46.490.225	99,41

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19651992031006

INDARTO, S.H.
Penata Tk I
NIP. 196207061986031018

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI DAN SUMBERDAYA AIR DAN LISTRIK
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi dan sumberdaya air dan listrik adalah untuk memfasilitasi Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang merupakan kegiatan rutin BKPPD. Kegiatan ini untuk mendukung Program Pelayanan administrasi Perkantoran.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan Pelaporan Keuangan dan Kinerja, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jenis jasa komunikasi dan sumber daya listrik (Koran dan telepon) selama 12 bulan. Item kegiatan terdiri dari belanja telepon dan belanja surat kabar/majalah. Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019, capaian kinerja outputnya terlaksana 12 bulan (langganan Koran dan pembayaran listrik) / 100%

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 mencapai 70,87% sebesar Rp. 10.962.000,- dari anggaran Rp.7.769.258,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Belanja Telepon	5.850.000	4.258.634	72,80
2	Belanja Surat Kabar/majalah	1.200.000	1.200.000	100,00
	Jumlah	7.050.000	5.458.634	77,43

Jasakom utamanya biaya telpon pembayaran sesuai tagihan sedangkan untuk koordinasi banyak yang dilakukan secara langsung maupun melalui What Apps Group (WAG) sehingga mengakibatkan terjadi pengurangan biaya telepon karena intensitas dalam penggunaan telpon berkurang. Meskipun telah dilakukan rasionalisasi anggaran pada saat usulan perubahan anggaran tahun 2019, namun demikian masih tetap terjadi efisiensi atas penggunaan telepon. Hal ini menjadi bahan evaluasi untuk pelaksanaan di TA 2020

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19651992031006

INDARTO, S.H.
Penata Tk I
NIP. 196207061986031018

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor kegiatan tersebut untuk mendukung sarana kebersihan gedung kantor dalam rangka memfasilitasi cakupan pelayanan administrasi sarana dan prasarana perkantoran, pelaporan keuangan dan kinerja, Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Pelayanan administrasi sarana dan prasarana perkantoran , pelaporan keuangan dan kinerja. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim / panitia pelaksana kegiatan, belanja bahan pakai habis.

Indikator kinerja outputnya adalah Jumlah ruang kantor yang dipelihara yaitu satu unit gedung kantor BKPPD.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Pebruari sampai dengan Desember 2019, dengan capaian kinerja outputnya terlaksana sesuai rencana perubahan yaitu satu unit gedung kantor yang diperlihara (100%).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Relisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 100% dari anggaran sebesar Rp 6.722.300,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	Honorarium pengadaan barang dan jasa	375.000	375.000	100
2.	Belanja alat listrik dan elektronik	3.668.000	3.668.000	100
3.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	2.679.300	2.675.800	99,87
JUMLAH		6.722.300	6.718.800	99,95

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan pemeliharaan gedung kantor untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pegguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19651992031006

INDARTO, S.H.
Penata Tk I
NIP. 196207061986031018

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional adalah untuk memelihara kendaraan operasional dinas dalam rangka menunjang kelancaran kegiatan serta memfasilitasi cakupan pelayanan administrasi, sarana dan prasarana perkantoran, pelaporan keuangan dan kinerja selama satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.

II. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan pelayanan administrasi sarana dan prasarana perkantoran, pelaporan keuangan dan kinerja, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah terpeliharanya sejumlah 17 kendaraan. Item kegiatan terdiri dari belanja jasa service dan pelumas, belanja penggantian suku cadang, belanja BBM/Gas, belanja perpanjangan STNK. Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s/d Desember 2019, capaian kinerja outputnya terlaksana sesuai rencana perubahan yaitu 17 kendaraan yang diperlihara (100%).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Relisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 81,90% sebesar Rp.135.022.330,- dari anggaran sebesar Rp 164.896.000,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Belanja jasa service, dan pelumas	22.122.000	15.285.733	69,10
2.	Belanja penggantian suku cadang	25.331.000	20.493.907	80,90
3.	Belanja bahan bakar minyak/Gas	99.843.000	82.410.890	82,54
4.	Belanja Perpanjangan STNK	6.370.000	5.632.000	88,41
5.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor Lainnya	11.200.000	11.200.000	100
	Jumlah	164.896.000	135.119.680	81,90

Penyerapan anggaran tidak maksimal karena penyerapan BBM dan service tidak sesuai yang direncanakan. Meskipun telah dilakukan rasionalisasi anggaran pada saat usulan perubahan anggaran tahun 2019, namun demikian belanja jasa service, pelumas dan penggantian suku cadang serta BBM tetap tidak dapat terserap sesuai rencana.

Sebagai evaluasi terhadap kegiatan untuk tahun yang akan datang, perlu dilakukan pendataan dan penjadwalan atas jasa service, pelumas dan penggantian suku cadang serta BBM serta diadakan inventarisasi pemeliharaan untuk masing-masing kendaraan dinas dan mengusulkan Indeks harga BBM per liter dalam DPA/DPPA agar dikaji ulang sehingga dapat mendekati harga pasaran.

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pegguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19651992031006

INDARTO, S.H.
Penata Tk I
NIP. 196207061986031018

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor adalah untuk memelihara peralatan gedung dalam rangka memfasilitasi cakupan pelayanan administrasi, sarana dan prasarana perkantoran, pelaporan keuangan dan kinerja selama satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan pelayanan administrasi sarana dan prasarana perkantoran, pelaporan keuangan dan kinerja, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah terpeliharanya sejumlah 39 jenis pemeliharaan peralatan. Item kegiatan terdiri dari belanja Pemeliharaan perlengkapan kantor.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Februari s/d Desember 2019, capaian kinerja outputnya terlaksana sesuai rencana perubahan yaitu 39 pemeliharaan (100%) meliputi : 16 buah pemeliharaan Komputer, 17 buah pemeliharaan Ac, 1 Paket pemeliharaan jaringan, 3 paket pemeliharaan software, 1Paket pemeliharaan jaringan, 3 paket pemeliharaan software, dan 1 paket upgrade sistem informasi

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Relisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 99,65 % sebesar Rp. 80.119.000,- dari anggaran sebesar Rp 80.400.000,-

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pegguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19651992031006

INDARTO, S.H.
Penata Tk I
NIP. 196207061986031018

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN RAPAT RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI DALAM DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah adalah untuk memfasilitasi pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam daerah baik berupa rapat maupun perjalanan dinas dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi Kepegawaian dalam satu tahun anggaran, Kegiatan ini untuk mendukung Program Pelayanan administrasi perkantoran.

II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah rapat dan perjalanan dalam daerah, dari target 203 perjalanan dinas, realisasi 195 Perjalanan dinas dan 25 kali rapat koordinasi, realisasi 26 kali rapat koordinasi. Item kegiatan terdiri dari belanja makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas dalam daerah.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s/d Desember 2019, capaian kinerja outputnya mencapai 100 % terdiri dari :

- 195 perjalanan dinas
- 26 kali rapat koordinasi

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Relisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 99,76 % sebesar Rp.36.397.800,- dari anggaran sebesar Rp36.485.000,- sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1.	Belanja makanan dan minuman	18.225.000	18.182.800	99,77
2.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	18.260.000	18.215.000	99,75
JUMLAH		36.485.000	36.397.800	99,76

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Peguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19651992031006

INDARTO, S.H.
Penata Tk I
NIP. 196207061986031018

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan bertujuan untuk memfasilitasi pelaksanaan pekerjaan penyusunan administrasi keuangan mulai dari pembuatan anggaran, pencairan belanja, pertanggungjawaban belanja hingga pelaporan pelaksanaan belanja pada Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan.

II CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Indikator kinerja dalam Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan adalah 12 Laporan, dimana dalam setiap bulan akan diperoleh laporan keuangan berupa Laporan SPJ Fungsional yang memuat realisasi belanja SKPD dalam setiap bulannya. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan terdiri dari rekening belanja pegawai dan rekening belanja barang dan jasa.

Pelaksanaan kegiatan rutin bulanan dari Januari sampai dengan Desember 2019 dengan capaian kinerja 100 % (12 laporan)

III REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan bulan Desember Tahun 2019 mencapai 94,29 % yaitu sebesar Rp. 42.281.855,- dari anggaran Rp. 44.842.000,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana	Realisasi	Prosentase
1.	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 375.000,-	Rp. 375.000,-	100
2.	Honorarium Pengelola Keuangan SKPD	Rp. 34.300.000,-	Rp. 31.800.000,-	92,71
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	Rp. 6.930.000,-	Rp. 6.869.975,-	99,13
4.	Belanja Perangko , Materai dan Benda Pos Lainnya	Rp. 2.856.000,-	Rp. 2.856.000,-	100
5.	Belanja Penggandaan	Rp. 381.000,-	Rp. 381.000,-	100
	JUMLAH	Rp. 44.842.000,-	Rp. 42.281.855,-	94,29

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan pada Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2019.

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, S.E.
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

ASRI SARIFATUN NAFIAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197902211999032002

**LAPORAN AKHIR
KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019**

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah adalah untuk memfasilitasi pelaksanaan koordinasi dan konsultasi BKPPD ke Lembaga/Instansi terkait dalam rangka melaksanakan tugas di bidang kepegawaian untuk mendukung Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan beberapa kegiatan yang tidak ada anggaran perjalanan dinas luar daerah pada tahun anggaran 2019.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah 305 perjalanan dinas. Item kegiatan terdiri dari belanja perjalanan dinas diluar Jateng dan DIY serta belanja perjalanan dinas di wilayah Jateng dan DIY.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019, dengan capaian kinerjanya mencapai 88,20 % (269 perjalanan). Realisasi kinerja ini menyesuaikan undangan dan koordinasi yang dilaksanakan di tahun 2019.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Penggunaan anggaran kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah digunakan untuk membiayai perjalanan dinas diluar Jateng dan DIY serta belanja perjalanan dinas di wilayah Jateng dan DIY mulai bulan April s.d. Desember 2019.

Adapun realisasi penggunaan anggaran secara global mencapai Rp. 216.130.000,- (100 % dari target) .

IV. PENUTUP

Demikian Laporan akhir Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Eko Tavip Haryanto, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Irma Normahayati, S.E.
Penata Tk I
NIP. 197606242005012015

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA SKPD
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah untuk memfasilitasi penyusunan pelaporan realisasi capaian fisik dan keuangan selama satu tahun anggaran, LKjIP, LKPJ, LPPD, monitoring PK, Evaluasi RKPD serta laporan-laporan terkait kinerja BKPPD Kabupaten Magelang ke BAPPEDA dan Litbangda, Bagian Organisasi Setda, Bagian Tapem Setda dan bagian Adminbangda Setda. Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan Pelaporan Keuangan dan Kinerja, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jenis laporan keuangan dan kinerja yang disusun sejumlah 25 laporan. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, uang lembur, belanja alat tulis kantor, belanja penggandaan serta belanja makanan dan minuman rapat.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019, capaian kinerja outputnya sejumlah 25 laporan (100%).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran secara global sampai dengan akhir Desember 2019 mencapai 99,98% dari anggaran dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	10.000.000	9.995.000	99,95
2	Uang lembur	0	0	100
3	Alat tulis kantor	5.695.000	5.695.000	100
4	Penggandaan	1.817.000	1.817.000	100
5	Makanan dan minuman	8.850.000	8.849.400	99,99
	Jumlah	26.362.000	26.005.000	99,98

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Eko Tavip Haryanto, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

Irma Normahayati, S.E.
Penata Tk I
NIP. 197606242005012015

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENYUSUNAN RENSTRA SKPD
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Penyusunan Renstra SKPD adalah untuk memfasilitasi penyusunan perencanaan kinerja BKPPD Kabupaten Magelang dalam jangka waktu 5 tahun. Kegiatan ini untuk mendukung Program Perencanaan Pembangunan Daerah. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pengemban tugas dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan, pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok Sub Bagian Program. Penyusunan Renstra dan Renja merupakan bagian dari perencanaan. Renstra SKPD/OPD adalah dokumen perencanaan SKPD/OPD untuk periode 5 (lima) tahun dengan substansi meliputi visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan. Kegiatan Penyusunan Renstra SKPD dilaksanakan dalam rangka memfasilitasi penyusunan rencana strategis tahun 2019-2024 dan Renja tahun 2020. Kegiatan ini untuk mendukung Program Perencanaan Pembangunan Daerah.an.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah cakupan dokumen perencanaan, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah Jumlah dokumen yang disusun sejumlah 1 dokumen Renstra. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, uang lembur, belanja alat tulis kantor, belanja penggandaan, belanja penjilidan serta belanja makanan dan minuman rapat. Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019, capaian kinerja outputnya sejumlah 1 dokumen (100%).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran secara global sampai dengan akhir Desember 2019 mencapai 99,99% dari anggaran dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	5.400.000	5.400.000	100
2	Uang lembur	800.000	799.800	99,98
3	Alat tulis kantor	2.260.000	2.260.000	100
4	Penggandaan	3.657.000	3.657.000	100
5	Penjilidan	375.000	375.000	100
6	Makanan dan minuman	7.263.000	7.263.000	100
	Jumlah	22.005.000	22.004.800	99,99

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir kegiatan Penyusunan Renstra SKPD untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Eko Tavip Haryanto, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

Irma Normahayati, S.E.
Penata Tk I
NIP. 197606242005012015

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN VALIDASI DATABASE KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Validasi Database Kepegawaian adalah untuk mendapatkan validitas database kepegawaian dan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Kepegawaian (SIPGAN) selama satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan Manajemen Kepegawaian.

II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Outcome dari kegiatan ini adalah cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah basis data kepegawaian yang dimutakhirkan sejumlah 4 paket yang meliputi :

1. Paket 1 : Pengembangan Aplikasi Simpeg
2. Paket 2 : Melanjutkan Update data FIP PNS
3. Paket 3 : Melanjutkan membangun data e-file
4. Paket 4 : Pengembangan Aplikasi Absensi Elektronik PNS (SEMAR dan SIABA)
5. Paket 5 : Pemutakhiran data dan dokumen kepegawaian lainnya (SK KP, SP KGB, SKP dan PPK PNS, Pakta integritas dll).

Item belanja kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan untuk honorarium pengadaan barang dan jasa, belanja alat tulis kantor, belanja jasa tenaga kerja non pegawai, belanja penggandaan serta belanja perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran secara keseluruhan sebesar Rp.117.263.050,- atau 99,77 % dari pagu anggaran sebesar Rp. 117.530.000,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium tim /panitia pelaksanaan kegiatan	14.850.000	14.600.000	98,32
2	Honorarium pengadaan barang dan jasa	46.200.000	46.200.000	100
3	Belanja alat tulis kantor	7.437.000	7.430.550	99,91
5	Belanja jasa tenaga kerja non pegawai	5.750.000	5.750.000	94,44
6	Belanja penggandaan	7.088.000	7.087.500	99,99
7	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	6.950.000	6.940.000	99,86
8	Belanja perjalanan dinas luar daerah	29.255.000	29.255.000	100
Jumlah		117.530.000	117.263.050	99,77

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Validasi Database Kepegawaian untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, S.E.
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

SITI ROKHIMAH,SH.,M.M
Pembina
NIP. 196703131986082001

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon ASN adalah kegiatan dalam rangka penerimaan aparatur sipil negara mulai dari pengumuman pendaftaran, seleksi administrasi, pelaksanaan ujian, pengumuman hasil seleksi, Pemberkasan, proses pengusulan penetapan NIP sampai dengan penyerahan SK, selama satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur.

II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah Jumlah Formasi CPNS dan PPPK sejumlah 200 formasi diubah pada perubahan menjadi 816 formasi sesuai penetapan formasi dari Menpan RB. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, belanja alat tulis kantor, belanja surat kabar/majalah, belanja dokumentasi/dekorasi, belanja cetak, belanja penggandaan, belanja sewa generator, belanja makanan dan minuman serta belanja perjalanan dinas.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Februari s.d. Desember 2019, dengan capaian kinerja outputnya 726 formasi (88,97%) dengan perincian sebagai berikut :

1. Formasi PPPK : 223 formasi (februari 2019);
2. Formasi bidan PTT : 24 formasi (Juni 2019);
3. Formasi Umum : 479 formasi (September 2019).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 mencapai Rp501.179.355,- (90,95%) dari anggaran sebesar Rp.551.277.500,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Honorarium PNS tim/panitia pelaksana kegiatan	220.580.000	188.540.000	85,48
2	Honorarium Non PNS tim/panitia pelaksana kegiatan	13.750.000	11.950.000	86,91
3	Lembur	0	0	100
4	Belanja Alat tulis kantor	21.938.315	21.938.290	99,99
6	Belanja surat kabar/majalah	3.399.435	3.399.435	100
7	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	3.200.000	3.200.000	100
8	Belanja Kerjasama	0	0	100
9	Belanja Jasa Kantor Lainnya	0	0	100
10	Belanja Cetak	5.500.000	5.500.000	100
11	Belanja Penggandaan	5.681.750	5.680.630	99,98
12	Belanja Sewa Generator	11.250.000	0	0
13	Belanja Makanan dan minuman rapat	80.028.000	78.810.000	98,48
14	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	9.000.000	4.450.000	49,44
15	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	176.950.000	175.661.000	99,27
	Jumlah	551.277.500	501.179.355	90,95

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Seleksi calon Aparatur Sipil Negara untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, S.E

Pembina Tingkat I

NIP. 196504231992021006

AINI FARIDA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196506201992102001

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGIRIMAN PESERTA UJIAN DINAS DAN UKPPI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengiriman Peserta Ujian Dinas dan UKPPI merupakan kegiatan fasilitasi pengiriman bagi PNS di seluruh wilayah Kabupaten Magelang yang :

1. memiliki ijazah satu tingkat lebih tinggi dari ijazah yang tercantum dalam SK Pangkat Terakhir;
2. akan naik pangkat pindah golongan, dari golongan II ke golongan III maupun dari golongan III ke golongan IV;

untuk mengikuti Ujian Kedinasan baik Ujian Dinas maupun Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. Dilakukan melalui kerjasama (MoU) dengan Instansi penyelenggara Ujian Kedinasan yaitu Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Keluaran dari kegiatan ini adalah Jumlah PNS yang mendapat fasilitasi dan mengikuti Ujian Dinas / UKPPI sejumlah 56 orang. Item kegiatan terdiri dari Honorarium Rapat Tim Seleksi Peserta Ujian, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Kerjasama, Belanja Penggandaan, Belanja makan minum rapat tim dan Belanja perjalanan dinas.

Pelaksanaan kegiatan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2019. Capaian kinerjanya 56 orang (100%) terdiri dari :

1. Peserta Ujian Dinas : 9 PNS
2. Peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah : 47 PNS

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan sebesar Rp.26.454.595,- dari anggaran Rp. 26.844.000,- (98,54%) dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana	Realisasi	Prosentase
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	3.480.000	3.190.000	91,66
2	Belanja ATK	376.500	375.815	99,81
3	Belanja Kerjasama	5.600.000	5.600.000	100,00
4	Belanja Penggandaan	467.440	467.360	99,98
5	Belanja Makan Minum rapat	2.220.000	2.152.500	96,95
6	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	14.700.000	14.668.920	99,78
JUMLAH		26.844.000	26.454.595	98,54

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir kegiatan Pengiriman Peserta Ujian Dinas dan UKPPI untuk menjadikan periksa.

Mengetahui Pengguna Anggaran,

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

HERLINA NURROHMAH, S.STP., M.Si
Penata Tk I
NIP. 198502132003122002

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGIRIMAN PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Kepemimpinan merupakan kegiatan fasilitasi pengiriman calon peserta Diklat Kepemimpinan bagi PNS Kabupaten Magelang yang telah menduduki jabatan Eselon II, III dan IV di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Pengiriman calon peserta diklat kepemimpinan ke Lembaga Diklat Pemerintah yang telah Terakreditasi.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Keluaran dari kegiatan ini adalah Pejabat Eselon IV di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang yang menjadi peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat IV. Target pengiriman sejumlah 3 orang. Item kegiatan terdiri dari Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan, Honorarium Pengadaan Barang/Jasa, Honorarium Peserta Kegiatan/ Uang Saku, Belanja Alat tulis Kantor, Belanja Penggandaan, Belanja Makan dan Minuman Rapat, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah, dan Belanja Kursus –Kursus Singkat/Pelatihan.

Pelaksanaan kegiatan ini dari bulan Januari sampai dengan Desember 2019. Capaian kinerjanya 3 orang Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat IV (100%).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan sebesar Rp.111.553.000,- dari anggaran Rp.107.439.410,- (96,31%) dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana	Realisasi	Prosentase
1	Honorarium Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan	3.345.000	3.145.000	94,02
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	450.000	450.000	100,00
3	Honorarium Peserta Kegiatan/Uang Saku	17.475.000	17.475.000	100,00
4	Belanja Alat Tulis Kantor	2.837.000	2.836.250	99,97
5	Belanja Penggandaan	1.001.000	1.000.960	99,99
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.645.000	3.303.000	90,61
7	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	17.100.000	17.014.700	99,50
8	Belanja Kursus-kursus Singkat/Pelatihan	65.700.000	62.194.500	94,66
JUMLAH		111.553.000	107.439.410	96,31

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Kepemimpinan untuk menjadikan periksa.

Mengetahui Pengguna Anggaran,

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

HERLINA NURROHMAH, S.STP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 198502132003122002

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PELAYANAN ADMINISTRASI BELAJAR PNS DAN PENGIRIMAN TUGAS BELAJAR PNS
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pelayanan Administrasi Belajar PNS Dan Pengiriman Tugas Belajar PNS merupakan kegiatan pelayanan bagi pengajuan produk-produk administrasi belajar (Rekomendasi Seleksi Tugas Belajar, Tugas Belajar, Rekomendasi Seleksi Izin Belajar, Izin Belajar, Rekomendasi Keterangan Belajar, Keterangan Belajar, Surat Keterangan Memiliki Ijazah dan Surat Izin Penggunaan Gelar Akademik) bagi CPNS/ PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang serta pelayanan pemberian beasiswa dana pendidikan dan tunjangan pendidikan lainnya bagi PNS yang sedang melaksanakan tugas belajar.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Keluaran dari kegiatan ini adalah Jumlah CPNS/PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang yang dilayani administrasi belajarnya serta jumlah PNS yang mendapat pelayanan fasilitas beasiswa tugas belajar (dana pendidikan, tunjangan pendidikan dll) sejumlah 300 orang. Item kegiatan terdiri dari Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan, Hoonorarium Pengadaan Barang/Jasa, Honorarium Peserta Kegiatan/ Uang Saku. Belanja Atal Tulis Kantor, Belanja Penggandaan, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah, dan Belanja Beasiswa Pendidikan PNS (S1 dan S2).

Pelaksanaan kegiatan mulai Januari sampai dengan Desember 2019. Capaian kinerjanya sebesar 300 orang (100%) terdiri dari :

- Ijin belajar : 79 dokumen
- Ijin Penggunaan Gelas Akademik : 75 dokumen
- Surat Keterangan Memiliki Ijazah : 1 dokumen
- Surat Keterangan Belajar : 4 dokumen
- Rekomendasi Ijin Belajar : 120 dokumen
- Rekomendasi Tugas belajar : 13 dokumen
- SPT Tugas Belajar : 3 dokumen
- SK Tugas Belajar : 6 dokumen

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan sebesar Rp.91.705.000,- dari anggaran Rp. 90.769.793,- (98,98 %) dengan perincian sebagai berikut :

NO	JENIS REKENING	Rencana	Realisasi	Prosentase
1	Honorarium Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan	2.610.000	2.320.000	88,88
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	450.000	450.000	100,00
3	Belanja Alat Tulis Kantor	1.627.000	1.626.645	99,97
5	Belanja Penggandaan	957.000	955.650	99,85
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.561.000	2.947.500	82,77
7	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	12.900.000	12.869.998	99,76
8	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	18.000.000	18.000.000	100,00
9	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	51.600.000	51.600.000	100,00
JUMLAH		91.705.000	90.769.793	98,98

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir kegiatan Pelayanan Administrasi Belajar PNS Dan Pengiriman Tugas Belajar PNS untuk menjadikan periksa.

Mengetahui Pengguna Anggaran,

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

EKO TAVIP HARYANTO, SE
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196504231992031006

HERLINA NURROHMAH, S.STP. M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 198502132003122002

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGIRIMAN PESERTA DIKLAT PRAJABATAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Prajabatan merupakan kegiatan fasilitasi pengiriman calon peserta diklat Prajabatan bagi CPNS lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Pengiriman calon peserta diklat Prajabatan ke Lembaga Diklat Pemerintah yang telah Terakreditasi. Diklat Prajabatan merupakan syarat untuk pengangkatan CPNS menjadi PNS.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Keluaran dari kegiatan ini adalah Jumlah CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang yang menjadi peserta Diklat Prajabatan sejumlah 249 orang. Item kegiatan terdiri dari Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Penggandaan, Belanja Makan dan Minum Rapat, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah, dan Belanja Kursus –Kursus Singkat/Pelatihan.

Pelaksanaan kegiatan dari bulan Juli sampai dengan Desember 2019. Capaian kinerjanya 249 orang (100%) dari formasi CPNS Penyuluh Pertanian.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan sebesar Rp. 2.458.111.520,- dari anggaran Rp. 2.458.354.000,- (99.99%) dengan perincian sebagai berikut:

NO	JENIS REKENING	Rencana	Realisasi	Prosentase
1	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	450.000	450.000	100
2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.050.000	1.049.550	100
3	Belanja Penggandaan	1.610.000	1.610.000	100
4	Belanja Makan dan Minum Rapat	12.368.000	12.142.500	98.2
5	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	177.550.000	177.533.470	100
6	Belanja Kursus-kursus Singkat/Pelatihan	2.265.326.000	2.265.326.000	100
JUMLAH		2.458.354.000	2.458.111.520	99.99

IV. PENUTUP

Demikian Laporan akhir kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Prajabatan untuk menjadikan periksa.

Mengetahui Pengguna Anggaran,

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

HERLINA NURROHMAH, S.STP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 198502132003122002

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGIRIMAN PESERTA DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Sebagaimana amanat Undang Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dipandang perlu melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi ASN. Dalam PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS pasal 203 menyebutkan bahwa seorang PNS dalam satu tahun dapat mengembangkan kompetensinya selama 20 jam per tahun. Hal tersebut dapat dilakukan melalui pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan jabatan yang dipersyaratkan, pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan fungsional, pendidikan dan pelatihan teknis untuk memenuhi kebutuhan keahlian para PNS di bidang teknis tertentu, Pemberian kemampuan melalui pengalaman (*Tour of duty*) para PNS termasuk Diklat, seminar, kursus, penataran, sekolah/pelatihan kader dan magang.

Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pelatihan Pegawai Negeri Sipil, terdapat berbagai jenis diklat. Diantaranya adalah diklat teknis dan diklat fungsional. Diklat teknis adalah diklat yang memberikan keterampilan dan/atau penguasaan teknis di bidang tertentu bagi pegawai negeri sipil sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sebaik-baiknya. Sedangkan diklat fungsional adalah diklat yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau keterampilan bagi pegawai negeri sipil sesuai keahlian dan keterampilan yang diperlukan dalam jabatan fungsional.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) merupakan salah satu aset negara yang dapat menjalankan roda pemerintahan ke arah yang lebih baik dalam penyelenggaraan negara dan pembangunan. Peningkatan kualitas sumber daya pegawai sangat urgen dan perlu dilakukan secara terencana, terarah dan berkesimbangan dalam rangka meningkatkan kemampuan dan profesionalisme.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pengemban tugas dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengembangan kompetensi teknis, fungsional, sosio kultural dan pemerintahan yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok sub bidang Diklat Teknis dan Fungsional merupakan sub bidang yang mempunyai tanggung jawab dalam hal peningkatan kompetensi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kabupaten Magelang. Sebagaimana tupoksi hal dimaksud, subbid telah melaksanakan peningkatan kompetensi bagi PNS di lingkungan Kabupaten Magelang berupa fasilitasi pengiriman diklat teknis dan fungsional.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah terlaksanakannya pengiriman peserta diklat teknis dan fungsional, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah PNS yang mengikuti diklat teknis dan fungsional sejumlah 350 orang.

Item belanja kegiatan terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja pengadaan, belanja sewa sarana mobilitasi darat, belanja makanan dan minuman rapat, belanja perjalanan dinas dalam daerah, belanja perjalanan dinas luar daerah, belanja kursus/kursus/pelatihan dan belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Februari s.d. Desember 2019, dengan capaian kinerja outputnya 386 orang (110%) PNS yang mengikuti diklat teknis dan fungsional. Beberapa pengiriman diklat biayanya difasilitasi oleh pihak penyelenggara diklat, sehingga realisasi fisiknya melebihi target yang direncanakan.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 mencapai 99,26% yaitu terealisasi sejumlah Rp 1.755,851.741 dari anggaran Rp.1.768.954.000,- dengan perincian sebagai berikut :

No.	Jenis Rekening	Target	Realisasi	(%)
1	Belanja Alat Tulis Kantor	8.740.625	8.740.625	100,00
2	Belanja Penggandaan	7.544.375	7.544.230	100,00
3	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	20.680.000	13.910.000	67,26
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.139.000	10.689.000	95,96
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5.140.000	5.060.000	98,44
6	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	101.975.000	101.593.033	99,63
7	Belanja Kursus-kursus Singkat/ Pelatihan	1.600.000.000	1.595.139.853	99,70
8	Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	13.735.000	13.175.000	95,92
	Jumlah	1.768.954.000	1.755.851.741	99,26

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Teknis dan Fungsional Tahun 2019, untuk menjadikan periksa.

Mengetahui,
Pegguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tk I
NIP. 196504231993021006

JOKO NURYANTO, S. Sos, MM
Pembina
NIP. 196705301990031004

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENYELENGGARAN BIMBINGAN TEKNIS
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Sebagaimana amanat Undang Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dipandang perlu melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi ASN. Dalam PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS pasal 203 menyebutkan bahwa seorang PNS dalam satu tahun dapat mengembangkan kompetensinya selama 20 jam pertahun. Hal tersebut dapat dilakukan melalui pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan jabatan yang dipersyaratkan, pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS yang dipersiapkan untuk menduduki jabatan fungsional, pendidikan dan pelatihan teknis untuk memenuhi kebutuhan keahlian para PNS di bidang teknis tertentu, Pemberian kemampuan melalui pengalaman (*Tour of duty*) para PNS termasuk Diklat, seminar, kursus, penataran, sekolah/pelatihan kader dan magang.

Peraturan Lembaga Negara (LAN) Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS menyebutkan bahwa pengembangan kompetensi dapat dilaksanakan melalui Jalur Pendidikan dan Jalur Pelatihan. Untuk jalur pelatihan antara lain dengan bimbingan teknis.

Bimbingan Teknis bagi Pegawai Negeri Sipil yang pelaksanaannya diharapkan dapat memberikan *output* dan *outcome* bagi pengembangan Aparatur Sipil Negara, lebih dari itu, diharapkan melalui Bimbingan Teknis ini tumbuh komitmen yang kuat dalam diri pegawai sebagai seorang pejabat untuk menghadapi berbagai persoalan yang ada, serta mampu menganalisisnya secara menyeluruh sehingga dapat memberikan sumbangan pemikiran dan memberikan inovasinya untuk perbaikan di masa mendatang.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pemban tugas dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengembangan kompetensi teknis, fungsional, sosio kultural dan pemerintahan yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok sub bidang Diklat Teknis dan Fungsional merupakan sub bidang yang mempunyai tanggung jawab dalam hal peningkatan kompetensi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kabupaten Magelang. Sebagaimana tupoksi hal dimaksud, subbid telah melaksanakan peningkatan kompetensi bagi PNS di lingkungan Kabupaten Magelang berupa fasilitasi penyelenggaraan bimbingan teknis.

II. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan Bimbingan Teknis, dengan indikator kinerja output bimbingan teknis sejumlah 196 orang sebagai berikut :

1. Bimbingan Teknis Analisa Kebutuhan Diklat (AKD) sejumlah 106 Orang.
2. Bimbingan Teknis Penyusunan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit Bagi Jabatan Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Kabupaten Magelang sejumlah 30 Orang telah dilaksanakan pada tanggal 12 s.d. 15 Februari 2019.
3. Bimbingan Teknis Kompetensi Kepegawaian Angkatan I bagi PNS, dengan jumlah peserta 30 Orang telah dilaksanakan pada tanggal 6 s.d. 9 Agustus 2019.
4. Bimbingan Teknis Kompetensi Kepegawaian Angkatan II bagi PNS, dengan jumlah peserta 30 Orang telah dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 5 September 2019

Item kegiatan terdiri dari honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa, belanja alat tulis kantor, belanja dokumentasi/dekorasi, belanja jasa kantor lainnya, belanja penggandaan, belanja makanan dan minuman rapat, belanja perjalanan dinas dalam dan luar daerah.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 mencapai 96,52% yaitu terealisasi sejumlah Rp187.185.483,- dari anggaran Rp.188.079.000,- dengan perincian sebagai berikut:

No.	Jenis Rekening	Target	Realisasi	(%)
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan	26.900.000	26.780.000	99,55
2	Hon. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1.790.000	1.395.000	77,93
3	Belanja Alat Tulis Kantor	6.226.700	6.196.700	99,52
4	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	723.200	723.200	100,00
5	Belanja Jasa Kantor Lainnya	4.000.000	4.000.000	100,00
6	Belanja Penggandaan	5.806.300	5.806.130	100,00
7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40.026.000	40.026.000	100,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.440.000	1.170.000	81,25
9	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	101.166.800	101.088.453	99,92
	Jumlah	188.079.000	187.185.483	99,52

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan penyelenggaraan bimbingan teknis, untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tk I
NIP. 196504231993021006

JOKO NURYANTO, S. Sos, MM
Pembina
NIP. 196705301990031004

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Organisasi birokrasi dihadapkan pada harapan masyarakat yang semakin tinggi. Agar organisasi birokrasi semakin mampu bekerja secara profesional, efektif dan efisien, maka diperlukan pemetaan yang lengkap dan menyeluruh atas seluruh informasi jabatan dalam organisasi.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, jabatan Pegawai Negeri Sipil dikelompokkan dalam 3 (tiga) kelompok yaitu Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT), Jabatan Administrasi, dan Jabatan Fungsional.

Jabatan Pimpinan Tinggi terdiri dari JPT Utama, JPT Madya, dan JPT Pratama.

Jabatan Administrasi terdiri dari Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, dan Jabatan Pelaksana. Sedangkan Jabatan Fungsional terdiri dari jabatan fungsional keahlian dan jabatan fungsional keterampilan. Jenjang jabatan fungsional keahlian meliputi ahli utama, ahli madya, ahli muda, dan ahli pertama. Sedangkan jenjang jabatan fungsional keterampilan meliputi penyelia, mahir, terampil, dan pemula.

Pada akhir tahun 2018 terdapat 169 kekosongan jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas, dengan rincian 9 JPT (1 eselon II.a dan 8 eselon II.b), 17 jabatan Administrator (6 eselon III.a dan 11 eselon III.b), 114 Pengawas (63 eselon IV.a dan 51 eselon IV.b), serta 29 eselon V.

Sedangkan pada tahun 2019 terdapat 224 kekosongan jabatan, terdiri dari jabatan pimpinan tinggi pratama, administrator dan pengawas karena pemangku jabatan memasuki pensiun, dengan rincian 15 JPT (eselon II.b), 29 jabatan Administrator (9 eselon III.a dan 20 eselon III.b), 150 Pengawas (94 eselon IV.a dan 56 eselon IV.b), serta 30 eselon V.

Agar roda birokrasi dapat berjalan normal maka terhadap kekosongan jabatan tersebut perlu dilakukan pengisian melalui kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karier.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan pembinaan dan pengembangan karier dimaksudkan untuk mencapai tersusunnya suatu struktur organisasi yang ideal pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah sehingga sistem birokrasi bisa berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karir merupakan bagian dari Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur, dengan Outcome kegiatan adalah Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian di bidang Pengembangan Karier.

Pagu anggaran Perubahan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karier adalah sebesar Rp 1.202.050.000,-.

Indikator keluarannya adalah, :

- a. Jumlah seleksi terbuka JPT Pratama Pelaksanaan seleksi JPT Pratama;
- b. Jumlah assessment JPT Pratama, administrator, dan pengawas;
- c. Jumlah Kader Potensial
- d. Jumlah Aessment Talent Pool

Target kinerja keluarannya adalah:

- a. 2 kali Seleksi Terbuka JPT
- b. 1 kali mutasi JPT
- c. 8 batch assessment Seleksi Terbuka JPT
- d. 6 batch assessment mutasi JPT
- e. 884 orang assessment talentpool
- f. 6 kali penyelenggaraan pelantikan
- g. 20 kali mutasi jabatan administrasi dan fungsional

Indikator hasilnya adalah persentase terisinya jabatan struktural eselon II, III, dan IV dan terisinya jabatan fungsional.

Target kinerja hasilnya adalah 100%.

BULAN	REALISASI FISIK (%)	KETERANGAN	
Januari	1 kali mutasi Jabatan Fungsional	0,1	Mutasi Jabatan Fungsional : 1
Pebruari	asesmen talenpool, 2 kali mutasi Jabatan Administrasi dan Fungsional	32,69	Asesmen Talent Pool : 300 Mutasi Jabatan administrasi dan fungsional : 2
Maret	1 kali pelantikan, 1 kali mutasi Jabatan Administrasi	32,79	Pelantikan : 1 Mutasi Jabatan Administrasi : 1
April	1 kali Seleksi Terbuka JPT, 1 kali mutasi Jabatan Fungsional	33,01	Selter JPT : 1 Mutasi Jabatan Fungsional : 1
Mei	1 kali mutasi Jabatan Administrasi	33,12	Mutasi Jabatan Administrasi : 1
Juni	1 kali pelantikan, 1 kali mutasi Jabatan Administrasi	33,23	Mutasi Jabatan Administrasi : 1
Juli	2 kali mutasi Jabatan Fungsional	33,44	Mutasi Jabatan Fungsional : 2
Agustus	1 kali Pelantikan, 1 kali mutasi Jabatan Fungsional, 2 kali mutasi Jabatan Administrasi	33,76	Mutasi Jabatan administrasi dan fungsional : 3
September	Asesmen talenpool, 1 kali mutasi Jabatan Administrasi	96,87	Asesmen Talent Pool : 584 Mutasi Jabatan administrasi : 1
Oktober	1 kali Pelantikan, 1 kali mutasi Jabatan Administrasi (3 ess III, 6 ess IV)	97,84	Mutasi Jabatan Administrasi : 9
November	1 kali Pelantikan, 1 kali mutasi JPT	98,38	Mutasi JPT : 5
Desember	1 kali seleksi terbuka JPT, Asesmen Selter JPT	99,57	Selter JPT : 11

Keterangan :

Realisasi fisik secara keseluruhan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karir tahun 2019 dari total 928 jabatan terealisasi sebanyak 924 jabatan atau 99,57%. Hal ini disebabkan karena efisiensi atas pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dari semula direncanakan dua kali menjadi satu kali pelaksanaan dengan pertimbangan terbatasnya waktu pelaksanaan. Hasil kegiatan tahun ini menjadi bahan evaluasi dalam perencanaan dan pelaksanaan di TA 2020 dengan dilakukan pendataan dan penjadwalan serta koordinasi yang lebih intensif.

III REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember Tahun 2019 sebagai berikut :

NO	REKENING	Rencana	Realisasi	(%)
1	Honorarium PNS Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan	172.900.000	145.300.000	84,04
2	Honorarium Non PNS Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan	36.720.000	36.280.000	98,80
3	Uang Lembur PNS	9.225.000	8.933.500	96,84
4	Belanja Alat Tulis Kantor	16.853.000	16.852.845	99,99
5	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	3.320.000	900.000	27,11
6	Belanja Iklan/Publikasi	16.200.000	9.900.000	61,11
7	Belanja Kerjasama	405.000.000	235.000.000	58,02
8	Belanja Cetak	5.952.400	5.952.400	100
9	Belanja Penggandaan	3.609.600	3.609.390	99,99
10	Belanja Sewa Meja Kursi	1.610.000	0	0
11	Belanja Makan dan Minum Rapat	90.450.000	78.790.500	87,11
12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	11.060.000	10.960.000	99,10
13	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	255.900.000	255.156.931	99,71
14	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	173.250.000	117.750.000	67,97

Keterangan :

Realisasi keuangan secara keseluruhan Tahun 2019 kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karir dari total anggaran Rp. 1.202.050.000,- adalah sebesar Rp. 925.385.566,- atau 76,98%. Hal ini disebabkan karena efisiensi atas pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dari semula direncanakan dua kali menjadi satu kali pelaksanaan dengan pertimbangan terbatasnya waktu pelaksanaan. Hasil kegiatan tahun ini menjadi bahan evaluasi dalam perencanaan dan pelaksanaan di TA 2020 dengan dilakukan pendataan dan penjadwalan serta koordinasi yang lebih intensif.

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Karir pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2019.

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE.
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

MUSOKHIP, S. Pd., MM.
Penata Tk I
NIP. 197303051998031008

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, maka dalam pengelolaan manajemen aparatur sipil negara harus berlandaskan pada merit system. Merit system adalah kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan.

Memperhatikan ketentuan tersebut, maka Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah pada tahun 2019 kembali mengalokasikan anggaran dalam rangka mendapatkan gambaran tentang kinerja PNS melalui kegiatan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil. Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan informasi kinerja PNS melalui penilaian prestasi kerja PNS, yang dapat digunakan untuk kepentingan pengembangan dan pembinaan PNS lebih lanjut.

Kegiatan Penilaian Kinerja PNS juga merupakan pelaksanaan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Secara umum kegiatan ini memfasilitasi pelaksanaan penilaian kinerja PNS, sedangkan secara khusus akan dapat diperoleh data nominasi PNS yang memenuhi syarat dalam pengisian Jabatan. Outcome kegiatan adalah Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian.

Anggaran perubahan kegiatan Penilaian Kinerja PNS sebesar Rp 33.102.240,-, dengan indikator *output* : Jumlah SKPD yang dievaluasi kinerja PNS nya, tercapai sesuai rencana (100%) dengan rincian :

- a. 2 Sekretariat : Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD
- b. 1 Inspektorat
- c. 18 Dinas
- d. 3 Badan
- e. 21 Kecamatan
- f. 3 SKPD statusquo (BPBD, RSUD, Kantor Kesbangpol)

III REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember Tahun 2019 sebagai berikut :

NO.	REKENING	Rencana	Realisasi	(%)
1	Uang Lembur PNS	1.617.500	277.000	17,13
2	Belanja Alat Tulis Kantor	5.379.740	5.375.350	99,92
3	Belanja Penggandaan	2.300.000	2.300.000	100
4	Belanja Makan dan Minum Rapat	11.925.000	11.883.000	99,65
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.380.000	1.380.000	100
6	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	10.500.000	10.500.000	100

Keterangan :

Realisasi keuangan secara keseluruhan Tahun 2019 kegiatan Penilaian Kinerja PNS dari total anggaran Rp. 33.102.240,- adalah sebesar Rp. 30.335.350,- atau 91,64%

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir Kegiatan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2019.

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE.
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

MUSOKHIP, S. Pd., MM.
Penata Tingkat I
NIP. 197303051998031008

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENELITIAN, PENGOLAHAN DATA, DAN PENERBITAN SK KP
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian, Pengolahan Data dan Penerbitan SK-KP merupakan bagian dari Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kepegawaian.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan Penelitian, Pengolahan Data dan Penerbitan SK-KP merupakan bagian dari Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur. Outcomes kegiatan adalah Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian dengan masukan jumlah Dana pada penetapan sebesar Rp. 68.575.000,- (Enam Puluh Delapan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah). Indikator keluaran (output) dari kegiatan dimaksud adalah Laporan Kolektif Kenaikan Pangkat PNS dengan target penetapan sebanyak 1100 SK-KP dan pada target perubahan menjadi 990 SK-KP. Hasil dari kegiatan ini adalah tercapainya target kinerja pelayanan administrasi kepegawaian bagi 187 unit kerja. Kelompok sasaran kegiatannya adalah PNSD Kabupaten Magelang.

Pelaksanaan kegiatan dimulai Bulan Januari 2019 sampai dengan Desember 2019

Capaian kinerja outputnya tercapai 99.49% (985 SK), terdiri dari :

1. KP Periode 1 April 2019 sejumlah 597 SK dengan rincian :

- KP Reguler 321 SK
- KP Pilihan Struktural 37 SK
- KP Pilihan Fungsional 233 SK
- KP Pilihan PI 6 SK

2. KP Periode 1 Oktober 2019 sejumlah 388 SK dengan rincian :

- KP Reguler 28 SK
- KP Pilihan Struktural 20 SK
- KP Pilihan Fungsional 334 SK
- KP Pilihan PI 6 SK

Capaian fisik lebih rendah dari target dengan alasan beberapa usulan kenaikan pangkat tidak dapat dipertimbangkan Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat dari BKN karena Berkas Tidak Lengkap dan Berkas Tidak Memenuhi Syarat.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 98.30% sebesar Rp. 67.411.730,- dari anggaran Rp. 68.575.000,- dengan perincian sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp.)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium PNS	800.000,-	500.000,-	62,5
2	Honorarium Non PNS	280.000,-	200.000,-	71,43
3	Belanja Alat Tulis Kantor	6.230.000,-	6.229.300,-	99,99
4	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	500.000,-	450.000,-	90
5	Belanja Cetak	6.135.000,-	6.135.000,-	100
6	Belanja Penggandaan	1.302.000,-	1.301.800,-	99,98
7	Belanja Makan Minum Rapat	13.763.000,-	13.110.000,-	95,26
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	800.000,-	720.000,-	90
9	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	38.765.000,-	38.765.000,-	100
JUMLAH		68.575.000,-	67.411.730,-	98.30

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir Kegiatan Penelitian, Pengolahan Data dan Penerbitan SK KP untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, S.E
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

NANIK SUSILOWATI, S.Sos.MM.
Pembina
NIP. 197705151996032002

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2019

V. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional merupakan bagian dari Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kepegawaian.

VI. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional merupakan bagian dari Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur. Outcomes kegiatan adalah Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian dengan masukan jumlah Dana pada penetapan sebesar Rp. 94.687.000,- (Sembilan Puluh Empat Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah). Indikator keluaran (output) dari kegiatan dimaksud adalah Jumlah SKPD yang dikembangkan jabatan fungsionalnya. Hasil dari kegiatan ini adalah tercapainya target kinerja pelayanan administrasi kepegawaian bagi 187 unit kerja. Kelompok sasaran kegiatannya adalah PNSD Kabupaten Magelang.

Pelaksanaan kegiatan dimulai Bulan Januari 2019 sampai dengan Desember 2019

Capaian kinerja outputnya tercapai 100%

VII. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai dengan akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 96.07% sebesar Rp. 90.969.100,- dari anggaran Rp. 94.687.000,- dengan perincian sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp.)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium PNS	6.200.000,-	4.300.000,-	69,35
2	Honorarium Non PNS	1.600.000,-	1.280.000,-	80
3	Uang Lembur PNS	0,-	0,-	100
4	Belanja Alat Tulis Kantor	11.800.000,-	11.790.850,-	99,92
5	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	1.250.000,-	792.000,-	63,36
6	Belanja Cetak	5.024.500,-	5.024.250,-	100
7	Belanja Penggandaan	4.064.500,-	4064.500,-	100
8	Belanja Makan Minum Rapat	16.823.000,-	16.822.500,-	100
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.750.000,-	2.620.000,-	95,27

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp.)	Realisasi (Rp)	%
10	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	36.175.000,-	36.175.000.-	100
11	Belanja Narasumber	9.000.000,-	8.100.000.-	90
JUMLAH		94.687.000,-	90.969.000,-	96.07

VIII. PENUTUP

Demikian laporan akhir Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pegguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, S.E
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

NANIK SUSILOWATI, S.Sos.MM.
Pembina
NIP. 197705151996032002

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENEGAKAN DISIPLIN PNS
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019**

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka penegakan tata tertib dan disiplin pegawai serta terpenuhinya jam kerja bagi Pegawai Negeri Sipil dalam pelaksanaan tugasnya, perlu adanya upaya peningkatan disiplin dengan dilandasi sikap disiplin kerja yang tinggi oleh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Salah satu bentuk upaya nyata Pegawai Negeri Sipil untuk meningkatkan kedisiplinan tersebut dapat dilihat dengan pencanangan Gerakan Disiplin Nasional (GDN).

Program ini bertujuan untuk menciptakan budaya tertib, budaya kerja dan budaya bersih sebagai bentuk disiplin dan demi tercapainya kualitas pelayanan yang baik khususnya kepada masyarakat. Disiplin nasional dapat dipacu secara terpadu, serentak, dan komprehensif untuk mendukung upaya peningkatan pemahaman, penghayatan dan pengamalan segenap penyelenggara negara yang bersandikan kepada aturan hukum dan norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan juga tergantung dari kesempurnaan Aparatur Negara. Dalam rangka usaha mencapai kesempurnaan Pegawai Negeri Sipil perlu dijamin dan dipelihara kesegaran dan kesehatan jasmani dan rokhaninya, sehingga mereka dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna, untuk itu perlu diadakan pengujian kesehatan terutama bagi PNS yang sakit agar status kepegawaian yang bersangkutan menjadi jelas secara administrasi kepegawaian dan sesuai ketentuan yang berlaku.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah data tingkat kedisiplinan PNS yang disusun sejumlah 12 laporan. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, honorarium non PNS, honorarium pengadaan barang dan jasa, belanja alat tulis kantor, belanja kerjasama disetor, belanja makanan dan minuman, belanja perjalanan dinas dalam daerah serta perjalanan dinas luar daerah.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019. Kegiatan yang direncanakan terdiri dari Piket KPD, Rekap kehadiran, Sidak, Cuti, dan Pembinaan. Kegiatan yang terlaksana meliputi Piket KPD, Rekap kehadiran, sidak, Cuti dan fasilitasi uji kesehatan bagi PNS yang sakit. Capaian indikator kinerja outputnya mencapai 100 %.

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

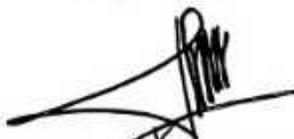
Realisasi penggunaan anggaran sampai akhir Desember 2019 secara keseluruhan tercapai 98,88% sebesar Rp.240.146.100,- dari anggaran sebesar Rp. 242.846.000,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	167.173.000	164.542.750	95,66
2	Honorarium Non PNS	8.100.000	8.100.000	100
3	Belanja penggandaan	3.335.000	3.335.000	100
4	Belanja alat tulis kantor	4.341.000	4.340.350	99,98
5	Belanja kerjasama disetor	6.200.000	6.200.000	100
6	Belanja makan dan minum	2.850.000	2.850.000	100
7	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	13.090.000	13.090.000	100
8	Belanja perjalanan dinas luar daerah	37.757.000	37.757.000	100
Jumlah		242.846.000	240.146.100	98,88

IV. PENUTUP

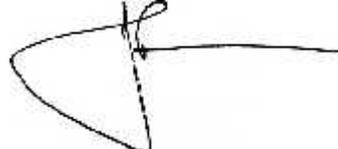
Demikian laporan akhir kegiatan Penegakan Disiplin PNS untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pegguna Anggaran



EKO TAVIP HARYANTO, S.E.
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



AGUS TRIWIJOKO, S.SoS, MM
Penata Tingkat I Tingkat I
NIP. 19690610 199503 1 007

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENANGANAN DAN PENYELESAIAN KASUS-KASUS KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan disiplin dan kewibawaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang, perlu penegakan secara efektif peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai kewajiban dan hak Pegawai Negeri Sipil beserta larangan-larangan yang harus ditaati.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan pelayanan administrasi kepegawaian, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah kasus yang diproses tetap sejumlah 40 kasus. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, honorarium non PNS, honorarium pengadaan barang dan jasa, belanja alat tulis kantor, belanja makanan dan minuman, belanja perjalanan dinas dalam daerah serta perjalanan dinas luar daerah.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019, Capaian indikator kinerja outputnya 25 kasus yang diproses atau 137,5 % dari target yang ditetapkan. Indikator kegiatan ini termasuk dalam indikator yang bermakna negatif sehingga semakin kecil realisasi semakin baik kinerjanya. Adapun perhitungannya prosentase capaiannya adalah dengan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Target}} \times 100\% = \frac{40 - (25 - 40)}{40} \times 100\% = 137,5\%$$

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

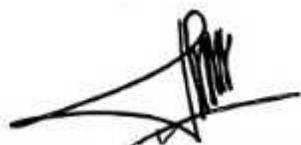
Realisasi penggunaan anggaran sampai akhir Desember 2019 secara keseluruhan tercapai 99,06% sebesar Rp.79.391.550,- dari anggaran sebesar Rp.80.142.355,- dengan perincian sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	35.020.000	34.270.000	97,85
2	Honorarium Non PNS	8.100.000	8.100.000	100
3	Belanja alat tulis kantor	1.547.000	1.546.650	99,97
4	Belanja makan dan minum	4.620.000	4.620.000	100
5	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	9.030.000	9.030.000	100
6	Belanja perjalanan dinas luar daerah	21.825.000	21.825.000	100
JUMLAH		80.142.355	79.391.550	99,06

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Penanganan dan Penyelesaian Kasus Kepegawaian untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
 Pengguna Anggaran



EKO TAVIP HARYANTO, S.E.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



AGUS TRIWIJOKO, S.SoS, MM
 Penata Tingkat I Tingkat I
 NIP. 19690610 199503 1 007

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PEMBERHENTIAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pemberhentian Pegawai merupakan bagian dari Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang. Kegiatan ini memfasilitasi PNS yang mengambil Masa Persiapan Pensiun (MPP)/ (Surat Bebas Tugas) PNS dan Pemberhentian PNS yang meliputi Pensiun mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda Duda), Atas Permintaan Sendiri (APS) dan Uzur (Tidak Cakap Jasmani dan Rohani) berdasarkan Hasil Uji Kesehatan oleh Tim Penguji Kesehatan.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome dari kegiatan Pemberhentian Pegawai adalah Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian dibidang Pemberhentian Pegawai. Indikator kinerja outputnya adalah Jumlah MPP /Masa Persiapan Pensiun berupa Surat Bebas Tugas dan SK Pemberhentian PNS berupa SK Pensiun yang meliputi Surat Keputusan Pensiun karena mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia, Atas Permintaan Sendiri (APS) dan Uzur (Tidak Cakap Jasmani dan Rohani) berdasarkan Hasil Uji Kesehatan oleh Tim Penguji Kesehatan . Target kinerja sebanyak 600 orang. Hasil (outcomes) dari kegiatan ini adalah tercapainya target kinerja pelayanan administrasi kepegawaian 100%. Kelompok sasaran kegiatannya adalah Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

Pelaksanaan kegiatan dimulai Bulan Januari 2019 sampai dengan Desember 2019 dengan capaian kinerja outputnya mencapai 100,17 % (637 orang) terdiri dari :

- Pensiun BUP : 546
- Pensiun APS : 17
- Pensiun MD (janda/Duda/Anak) : 49
- Pensiun Punah : 3
- PNS yang mengambil MPP/BT : 16

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 99,99 % sebesar Rp. 35.507.900,- dari anggaran Rp. 35.508.000,- dengan perincian sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.640.000	1.640.000	100
2	Belanja Alat Tulis Kantor	2.648.000	2.647.900	99,99
3	Belanja Makan Minuman Rapat	20.475.000	20.475.000	100
4	Belanja Perjalanan Dinas	10.745.000	10.745.000	100
	Jumlah	35.508.000	35.507.900	99,99

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Pemberhentian PNS untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

AGUS TRIWIJOKO, S.Sos., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 196906101995031007

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENCETAKAN DAFTAR GAJI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019

I. PENDAHULUAN

Kegiatan Pengelolaan Dan Pencetakan Daftar Gaji Dengan Sistem Komputerisasi adalah untuk mencukupi layanan penggajian seluruh PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang selama satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan manajemen Kepegawaian.

II. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Outcome di kegiatan ini adalah Cakupan Layanan Administrasi kepegawaian, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah Jumlah OPD yang tercetak daftar gaji PNSnya sejumlah 48 SKPD, melalui sistem komputerisasi perbulan untuk meningkatkan kinerja. Item kegiatan terdiri dari honorarium tim/panitia pelaksanaan kegiatan, honorarium pengadaan barang dan jasa, uang lembur, belanja alat tulis kantor, belanja penggandaan, belanja makanan dan minuman rapat, belanja perjalanan dinas luar daerah terdapat perubahan guna menunjang kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi SIM Gaji Taspen.

Pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2019 dengan capaian kinerja outputnya sejumlah 48 SKPD yang tercetak daftar gaji PNSnya selama satu tahun (100%).

III. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Realisasi penggunaan anggaran sampai akhir Desember 2019 secara keseluruhan mencapai 99,99 % sebesar Rp. 111.707.396,- dari anggaran Rp. 111.735.000,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Honorarium pengadaan barang dan jasa/PHP	1.360.000	1.360.000	100
2	Belanja Alat Tulis Kantor	99.225.000	99.207.396	99,99
3	Belanja Perjalanan dinas dalam daerah	320.000	310.000	99,99
4	Belanja Perjalanan dinas luar daerah	10.830.000	10.830.000	100
JUMLAH		111.735.000	111.707.396	99,99

IV. PENUTUP

Demikian laporan akhir kegiatan Pengelolaan Dan Pencetakan Daftar Gaji Dengan Sistem Komputerisasi untuk menjadikan periksa.

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 31 Desember 2019
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

EKO TAVIP HARYANTO, SE
Pembina Tingkat I
NIP. 196504231992031006

AGUS TRIWIJOKO, S.Sos., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 196906101995031007